EMBARQUES-AREAS — Las áreas del proceso de embarque: objetivos y responsabilidades

Catálogo: *Embarques* · *Tiempo estimado:* *Lectura de 5-7 minutos* · *Permiso requerido:* *`Ninguno (todos los usuarios)`*

Qué vas a lograr

Entender el proceso completo de un embarque como una cadena de **áreas**, y qué hace cada una: su objetivo, quién es responsable y qué implica para las demás. Te sirve para saber dónde encaja tu trabajo y qué deja listo para la siguiente etapa.

Cuándo usar esto

Cuando quieras la **vista de conjunto** del proceso, repartir responsabilidades entre el personal, o entender por qué una etapa depende de la anterior. Para el paso a paso de cada una, ve a su guía (enlaces al final).

El proceso, de principio a fin

El embarque es una cadena de áreas, en este orden: **armar → ordenar la ruta → surtir → empacar → cargar → entregar (ruta) → recibir → resolver pendientes**. Cada área tiene un objetivo, un responsable y deja algo listo para la siguiente.

Área	Objetivo	Responsabilidades	Implicaciones
1. Armar (asignar documentos)	Juntar en un embarque los documentos a domicilio que se entregan en un mismo viaje, con su transporte y responsable.	El encargado de embarques crea el embarque, asigna vehículo y chofer, y agrega los documentos válidos (impresos, a domicilio).	Define qué va junto. Un documento puede repartirse en varios embarques. El embarque queda "no impreso" (folio provisional) y todavía se puede eliminar.
2. Orden de ruta	Acomodar las paradas en el orden del recorrido del chofer.	El encargado ordena los documentos, de la primera a la última parada. Sólo en embarques nuevos.	Guía el surtido y la carga (orden inverso: lo de la última parada al fondo). Si no se ordena, se usa el orden por defecto del domicilio.
3. Surtido	Ir por la mercancía a los racks del almacén, antes de empacar.	El almacenista surte la mercancía; el encargado inicia y termina el surtido del embarque.	Al iniciar, el embarque toma su folio definitivo ("impreso") y ya no se elimina, sólo se cancela. Al terminar pasa a carga, o directo a ruta si no hay verificación.

Área	Objetivo	Responsabilidades	Implicaciones
4. Empacado	Convertir la mercancía surtida en paquetes etiquetados.	El almacenista empaca documento por documento; el sistema arma los individuales y grupos, y el operador arma los paquetes normales.	Cada paquete registra su contenido y su etiqueta, y sube lo entregado del documento. Un paquete junta sólo un cliente y un domicilio.
5. Carga (embarque)	Verificar y registrar la subida de cada paquete al transporte, y sacar el embarque a la ruta.	El encargado de carga marca (escanea) cada paquete al subirlo al transporte.	Confirma que todo lo surtido va a bordo. Sin verificación, los paquetes entran directo a ruta. Al terminar, el embarque queda en ruta.
6. Recepción	Cerrar la ruta cuando el transporte regresa: registrar qué se entregó y qué no.	El encargado, en la terminal, marca los paquetes no entregados; todo lo demás se da por entregado.	Si todo se entregó, el embarque finaliza; si algo no (o nunca se cargó), queda pendiente.
7. Pendientes	Resolver los paquetes que no se entregaron, para poder cerrar el embarque.	El encargado decide por cada paquete: reasignar a otro embarque, cancelar, o marcar entregado.	Mientras haya pendientes, el embarque no finaliza. Cancelar regresa la mercancía al inventario; reasignar la manda en otro viaje; marcar entregado corrige un error de marcado.

Las áreas de **carga, ruta y recepción** sólo existen para entregas a **domicilio**. En venta en la empresa o mixta, la entrega es directa al cliente, sin transporte propio.

🔧 Para el administrador

Cada área corresponde a una pantalla/función y produce un estado: **armar** (`mbemb` alta + `CAPEMB`, `INSERTADOCENEMB`; `EMBESTADO='N'`), **orden de ruta** (`RUTASEMB`, `DOCEMB.DEMRUTAORDEN`), **surtido** (`SURTEEMB` `N→U`, `FINSURTIDOEMB` `U→G/U→R`), **empacado** (`ENTREGAPAQUETE` / `EMPACAAUTO`, sube `DES.DESENTREGADO`), **carga** (`CARGAEMB` `G→R`, `PAQUESTADO` `E→R`), **recepción** (`RECEPCIONEMB` `R→I/R→P`) y **pendientes** (`RESOLVEPENDEMB`). Tras cada paso, `RECENT_PAQ` / `RECENT_DOC` / `RECENT_EMB` recalculan el estado del documento, del paquete y del embarque.

Qué áreas aplican depende de la configuración de la **serie**: el modo de entrega (documento vs partida) y el lugar (empresa / domicilio / mixto). El embarque (carga, ruta, recepción) sólo aplica a domicilio; la doble verificación (que mete el paso de carga) la activa `PROENT='S'`.

Términos usados

- **Área**: Una etapa con un objetivo propio dentro del proceso de embarque (surtido, empacado, carga, etc.).
- **Verificación de carga**: Marcado paquete por paquete al subir al transporte; la piden las series de alto valor.
- **Responsable del embarque**: El chofer o cobrador a cargo del embarque (distinto de quién opera cada área en el sistema).

Ver también

- `embarques-armar` — Armar un embarque
- `embarques-orden-ruta` — Ordenar la ruta de un embarque
- `embarques-surtir` — Surtir un embarque
- `embarques-empacar` — Empacar: armar los paquetes de un documento
- `embarques-cargar` — Cargar un embarque al transporte
- `embarques-recibir` — Recibir un embarque de ruta
- `embarques-pendientes` — Resolver los paquetes pendientes de un embarque
- `embarques-estados` — Los estados de un embarque y cómo cambian